

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТА

Педагогическим советом школы  
протокол № 7 от «28» 11 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения питанием учащихся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Администрацией муниципального образования «Завьяловский район», Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1011 от 19 декабря 2014 года «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики» и определяет условия организации обеспечения питанием учащихся 1 - 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (ред. от 07.09.2017 №2220).

### 2. Порядок получения питания

2.1. Питание предоставляется учащимся 1 - 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2.2. Малообеспеченным признается родитель (опекун, попечитель), имеющий совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (трех тысяч трехсот) рублей.

2.3. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года (август – сентябрь) либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 1);
- копию паспорта;
- выписку из домовой книги или копию квартирной карточки;
- справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие три месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- справку из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет – 23 года), получающих образование в очной форме;
- трудовую книжку в случае, если один из родителей является безработным.

2.4. Комиссия в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного

руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета, представителя муниципального образования – сельского поселения в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

2.5. Комиссия готовит решение о постановке учащегося на питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ об обеспечении питанием и ставит на общешкольный учет учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2.7. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

### 3. Организация питания

Общеобразовательное учреждение на начало учебного года (до 10 сентября) либо по факту обращения малообеспеченного родителя приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей:

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;

- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;

- обеспечивает обедом учащихся 1 - 11 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах установленной суммы; расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;

- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

- предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя)).

### 4. Учет и отчетность

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневный табель посещаемости питающихся;

- заполняет ежедневный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей\* (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей;

- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей;

- представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» копии представленных малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем) документов, решения, приказов в срок до 10 сентября текущего года или в течение 10 дней с момента обращения малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя);

- представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в том числе из неполных семей, ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;

- представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 25 марта текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 3 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

4.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:

- представляет в Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики распределение дополнительных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, переданных из Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в разрезе бюджетополучателей;

- представляет сводный отчет об использовании бюджетных средств, ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, в Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики и Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики;

- представляет в Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики до 1 апреля текущего года информацию о количестве учебных дней и числе обучающихся на обеспечение питанием на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 5 сентября текущего года, уточненную вышеуказанную информацию.

## **5. Контроль за обеспечением питанием**

5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

- осуществляет контроль за организацией предоставления бесплатного питания;

- осуществляет контроль за соблюдением двухнедельного меню.

Приложение № 1

Директору  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«\_\_\_\_\_ общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить право на льготное питание моему ребёнку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся \_\_\_\_\_ класса, который является ребёнком из малообеспеченной семьи, один раз в учебный день в столовой муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_ общеобразовательная школа».

Приложение:

1. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи за предшествующие три месяца.
2. Справка о составе семьи.
3. Копия трудовой книжки.

За доплату за питание в школе \_\_\_\_\_ (возражаю, не возражаю)

Подпись

Дата