

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 9 от 03.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
№ 9 от 03.04.2019
О.А. Зорина



**Положение
о режиме занятий учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее — Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа» (далее — Учреждение) разработано в соответствии следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. с поправками;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №536;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1015 № об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам;
- основной образовательной программы начального общего образования школы, основной образовательной программы основного и среднего общего образования школы;
- учебного плана школы;
- календарного учебного графика.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим работы Учреждения и организацию образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащими Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Целью настоящего Положения является установление режима деятельности Учреждения в целом, режима занятий учащихся, учебной деятельности, организации питания, медицинского обслуживания, внеклассной и внеурочной деятельности, деятельности по выработке умений и навыков обеспечения личной безопасности сотрудников и учащихся, двигательной активности, режима дежурства в школе и школьной столовой.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом,

календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.2. Изменения в режиме образовательного процесса определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях:

- объявление карантина;
- приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха;
- и другими обстоятельствами, не зависящими от воли Учреждения.

В случае вносимых изменений в режим деятельности Учреждения информация выносится на сайт школы, информационные стенды, информационные линейки для учащихся, вносятся записи в дневники учащихся классными руководителями.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели, длительность процесса дополнительного образования составляет 36 недель.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, для 10-11 классов — полугодия. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Обучение в Учреждении ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.8. Учреждение работает в две смены. 1,5,9,11 классы всегда учатся в 1 смену. Выбор смены для учащихся остальных классов зависит от пропускной способности Учреждения.

2.9. Образовательный процесс организуется в 3-х отдельно стоящих учебных зданиях:

- здание начальной школы-сад (с.Совхозный, ул. Молодежная, 1а);
- здание начальной школы (д.Большая Веня, ул.Садовая, 1)
- здание основной школы (с.Совхозный, ул. Молодежная, 27).

2.10. Продолжительность урока в 1 и во 2 сменах во 2–11-х классах составляет 40 минут за исключением 1 классов; в Большевеньинской начальной школе продолжительность урока 45 минут.

2.11. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические правила нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый (в Большевеньинской НОШ — 45 минут).

2.12. Начало занятий первой смены в 8.15, в Большевеньинской НОШ в 8.00; начало второй смены — 12.45. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.13. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 2 перемены, продолжительностью не менее 15-25 минут.

2.14. Урок начинается и заканчивается по звонку. Перед началом первого урока каждой смены подается два звонка: предварительный за 5 мин. До начала урока и звонок непосредственно на урок. По окончании учитель и учащиеся выходят из кабинета, кабинет подлежит проветриванию.

2.15. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя, не более	5-дневная учебная неделя, не более
1		21
2 - 4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-ых классов – не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков
- для учащихся 2-4-ых классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков при 6-ти дневной учебной неделе;
- для учащихся 5-6-ых классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11-ых классов – не более 7 уроков.

2.17. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости более 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.19. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4-м уроках.

2.20. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.22. В начальных классах плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике, на уроках информатики.

2.23. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице.

Классы	Непрерывная длительность (мин), не более					
	Просмотр статистических изображений на учебных	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных	Работа с изображениями на индивидуальном мониторе	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках

	досках и экранах отраженно о свечения		досках и экранах отраженно о свечения	компьютер а и клавиатуро й		
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока — физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.24. Занятия физической культурой на открытом воздухе в зимний период года проводятся в зависимости от температуры и скорости ветра:

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		Без ветра	При скорости ветра до 5 м/с	При скорости ветра 6-10 м/с	При скорости ветра более 10 м/с
Средняя полоса РФ	До 12 лет	-9 °С	-6 °С	-3 °С	Занятия не проводятся
	12-13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
	14-15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
	16-17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С	

2.25. Организация горячего питания учащихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания.

2.26. Дежурство учащихся в столовой организуется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.27. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии должностными инструкциями.

2.28. Начало работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

2.39. Учителям категорически запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков (встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности);
- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования), семейный отдых в учебный период без разрешения администрации Учреждения;

- удалять учащихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;
 - производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения и согласования с диспетчером по расписанию.
- 2.40. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи учащимися, обеспечивая порядок в столовой.
- 2.41. В случае наступления периода нетрудоспособности педагог, сотрудник обязан своевременно проинформировать администрацию Учреждения. Выход на работу педагогов и сотрудников после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора Учреждения листка нетрудоспособности.
- 2.42. В период учебного процесса проводятся учебные эвакуации не менее 3 раз в год с учащимися, учителями обслуживающим персоналом.
- 2.42.1. Инструктажи по пожарной безопасности, безопасности на водоемах, по правилам поведения на улицах и дорогах, при ЧС природного и техногенного характера проводятся согласно плану работы школы. Планы эвакуации всех помещений учебных корпусов должны соответствовать ГОСТу.

3. Режим внеурочной деятельности.

- 3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. Внеурочная деятельность реализуется в виде занятий, экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.д.
- 3.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
- 3.4. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 3.5. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее через 30 минут после окончания уроков. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 3.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 3.7. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.
- 3.7.1. Режим работы каждой группы утверждается директором школы.
- 3.7.2. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.
- 3.7.3. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 3.8. Работа спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4. Режим каникулярного времени.

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы и приказу директора Учреждения, регламентирующему режим работы педагогических работников в каникулярное время. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки, а также работам, не связанным с основным функционалом на основании личных заявлений работников по согласию.

4.5. В каникулярное время рабочий день педагогического состава начинается в 8.00. Продолжительность рабочего дня каждого учителя равна объему учебной нагрузки. В случае исполнения обязанностей начальника, воспитателя детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием режим работы педагогического работника устанавливается в соответствии с режимом работы лагеря.

4.6. Работа сотрудников Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

6. Медицинское обслуживание учащихся

6.1. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

6.2. При организации и проведения медицинских осмотров учащихся, плановых прививок медицинский работник, классный руководитель обязаны проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) и допускать к вышеуказанным мероприятиям по итогам получения письменного согласия учащихся (достигших 14 лет) и родителей (законных представителей), детей которых не достигли 14 лет.

6.3. Учащиеся, отсутствовавшие более 3-х дней, допускаются к занятиям в Учреждении на основании справки учреждения здравоохранения.