

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы

Протокол № 7 от 28.11.2018



**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) педагогических работников создается в целях анализа, планирования, организации методической и проектно-исследовательской деятельности учителей и педагогов дополнительного образования, классных руководителей, учебно-вспомогательного персонала и совершенствования их профессиональной компетентности, а также внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.

1.2. ШМО создается при наличии не менее семи учителей и педагогов дополнительного образования, учебно-вспомогательного персонала, учителей по одному предмету или по одной образовательной области в период тарификации до 01 сентября следующего учебного года.

1.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из состава учителей-предметников и педагогов дополнительного образования высшей или первой категории, со стажем работы не менее 5 лет.

1.4. Руководитель ШМО подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе и входит в состав методического совета школы.

1.5. Деятельность ШМО основывается на анализе, прогнозировании, планировании, контроле результативности воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения и регламентируется данным Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность ШМО нацелена на повышение качества образовательного результата в образовательном учреждении в условиях модернизации российского образования через эффективное использование кадровых ресурсов, использование и развитие профессионального потенциала учителей и педагогов дополнительного образования, классных руководителей, учебно-воспитательного персонала, координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания соответствующих дисциплин и воспитания.

2.2. Задачи:

- изучение и анализ состояния образовательного результата по итогам различных форм контроля;
- совершенствование профессиональной компетентности учителей и педагогов дополнительного образования, классных руководителей, учебно-воспитательного персонала;
- планирование и организация методической и проектно-исследовательской деятельности учителей и педагогов дополнительного образования, классных руководителей, учебно-воспитательного персонала и совершенствования их профессиональной компетентности, её результативности и эффективности;
- внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Планирование и анализ деятельности ШМО.

3.2. Совещания, семинары по учебно-методическим, воспитательным вопросам, отчеты педагогов по предметам и воспитательной работе, обобщению педагогического опыта, по итогам работы временных групп.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету и воспитательной работе. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания. Участие в вебинарах, видеоконференциях. Взаимопосещение уроков, мероприятий. Участие в итоговой конференции учителей и учащихся.

4. Содержание деятельности

4.1. Диагностики затруднений учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа их потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности работы ШМО.

4.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)

4.5. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров.

4.6. Совершенствование содержания образования, рецензирование методик, технологий и др.

4.7. Первичная экспертиза учебных программ и представление их для дальнейшей процедуры утверждения в педагогический совет школы.

4.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

4.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

4.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, педагога дополнительного образования, классного руководителя.

4.11. Разработка аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

4.12. Участие в вопросах организации аттестации педагогических работников.

4.13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

5.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в месяц.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.5. Контроль деятельности ШМО осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с годовым планом работы школы и контрольно-инспекционной деятельности.

6. Документация методического объединения

Документацию оформляет руководитель ШМО. В пакет документов включается:

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет).
- 6.3. Задачи и план работы ШМО на текущий учебный год
- 6.4. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 6.7. Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.
- 6.8. Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.
- 6.9. Анализ административных контрольных работ.
- 6.10. Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 6.11. Банк ППО по предмету.
- 6.12. Диагностика потребностей в методической работе учителя.
- 6.13. Рабочие программы (по предмету, факультативных, элективных курсов, предметных кружков).
- 6.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школьное методическое объединение.
- 6.15. План проведения внеурочной и воспитательной деятельности по предмету.
- 6.16. Результаты контрольно-инспекционной деятельности.
- 6.17. Протоколы заседаний ШМО.

7. Права методического объединения

- 7.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по формированию кадрового состава, распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, формированию материально-технической базы школы, оснащению учебных кабинетов, по вопросам повышения квалификации педагогов, формированию плана работы школы на учебный год, участвовать в комиссиях по распределению стимулирующей части оплаты труда.
- 7.2. Руководитель ШМО имеет право ходатайствовать перед профсоюзным комитетом о поощрении и награждении членов ШМО.

8. Права и обязанности членов ШМО

Права членов ШМО:

- 8.1. Принимать участие в разработке и коррекции стратегических документов школы (образовательной программы школы, в т.ч. школьного компонента, годового учебного плана и иных образовательных документов) в пределах своей компетенции.
- 8.2. Рекомендовать администрации школы выносить определенные вопросы методической работы на рассмотрение Педагогического совета школы; вносить предложения ШМО о совершенствовании работы.
- 8.3. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности школы; о систематизации, обобщении и пропаганде педагогического опыта; о поощрении учителей и учащихся; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков по вопросам, находящимся в компетенции ШМО.
- 8.4. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
- 8.5. Осуществлять экспериментальную работу в рамках, установленных данным Положением.
- 8.6. Давать мотивированные заключения о качестве работы члена МО, которые должны рассматриваться администрацией школы при оценке его деятельности.

8.7. Изучать дополнительные образовательные потребности учащихся, предлагать администрации школы оказание учащимся тех или иных платных дополнительных образовательных услуг.

8.8. Принимать участие в осуществлении внутришкольного контроля, проводить контрольные и проверочные работы по согласованию с администрацией школы.

8.9. Самостоятельно выбирать средства и использовать методики обучения и воспитания в рамках, определенных Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», которые наиболее адекватны существующим условиям и нормативным требованиям.

8.10. Самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия и материалы из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ, методы оценки знаний учащихся, не противоречащие законодательству и нормативно-правовым документам органов управления образования, Уставу школы.

8.11. Объединить продуктивные инициативы педагогов, создавать творческие группы.

8.12. Предоставлять на рассмотрение администрации школы проект распределения тарификационной нагрузки членов ШМО на учебный год.

8.13. Использовать сетевое взаимодействие учителей, методических объединений, в том числе с использованием сети Интернет.

Обязанности членов учителей и педагогов дополнительного образования, классных руководителей, учебно-воспитательного персонала

8.14. Активное участие в работе ШМО согласно своим должностным обязанностям, целям, задачам, функциям ШМО (в заседаниях ШМО, семинарах и др.).

8.15. Добиваться повышения своего профессионального мастерства и квалификации.

8.16. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.17. Грамотно осуществлять самоанализ своей педагогической деятельности, владеть основами диагностики уровней знаний и умений учащихся.

8.18. Подчиняться решениям МО (достаточно простого большинства голосов для принятия решения), распоряжениям руководителя ШМО.

8.19. Активно и продуктивно работать над единой методической темой.